

ESCOLA LOLA ANGLADA

PROTOCOL DIARI DE LES AL·LÈRGIES I/O INTOLERÀNCIES
ALIMENTÀRIES I FUNCIONAMENT AL MIGDIA

CURS 2022 – 2023

ÍNDEX:

1) ATENCIÓ A LES FAMÍLIES	3
a) BUIDATGE DE LES INCIDÈNCIES	3
b) TRASPÀS A L'ESCOLA	3
c) GRAELLA GENERAL D'AL·LÈRGIES I INTOLERÀNCIES.....	3
2) LES LLISTES D'ASSISTÈNCIA	4
3) TRASPÀS A CUINA I COMENTARIS.....	4
4) TEMPS DE MIGDIA:.....	4
a) ARRIBADA DELS MONITORS I MONITORES	4
b) COL·LOCACIÓ DELS CARNETS	5
c) CONTROL ENTRADA ALUMNES MENJADOR	5
d) CONTROL ENTRADA ALUMNES QUE DINEN A L'AULA I3 i I4	5
e) PREPARACIÓ AL·LÈRGIES, INTOLERÀNCIES I DIETES ESPECIALS.....	5
f) RECOLLIDA DE LES AL·LÈRGIES, INTOLERÀNCIES I DIETES ESPECIALS.....	6
5) UBICACIÓ DE DOCUMENTACIÓ RELACIONADA AMB AL·LÈRGIES i INTOLERÀNCIES.....	6
6) ACTUACIÓ EN CAS DE REACCIÓ AL·LÈRGICA.....	7
a) En cas que un infant pateixi reacció coneguda.....	7
b) En cas que un infant pateixi reacció desconeguda.	8
7) GRAELLA GENERAL D'ALUMNES AL·LÈRGICS I INTOLERANTS + GRAELLA PROTOCOL EN CAS DE REACCIÓ: EXEMPLE	¡Error! Marcador no definido.

1) ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

Horari d'atenció a les famílies: **de 09h00 a 10h00** de dilluns a divendres. Es pot fer **via telèfon, per correu electrònic o bé presencialment al despatx del Coordinador de serveis**. Durant aquesta estona, el servei de menjador atén a totes les famílies que necessitin dir quelcom, referent als seus fills/es. És el moment on es recullen les dietes, malalties, retards, faltes d'assistència, o qualsevol dubte relacionat amb el servei.

a) **BUIDATGE DE LES INCIDÈNCIES**

Un cop ha finalitzat els temps d'atenció a les famílies, procedim a fer el buidatge.

- *Com fem el buidatge?*

Cada monitor/a, té un llista d'assistència (és mensual), amb els noms i cognoms dels alumnes del curs que té i que es queden al menjador. En aquesta llista farem el primer buidatge, especificant les dietes del dia corresponents amb un **D** a la casella del dia corresponent i les faltes d'assistència amb una **F**, també a la casella del dia que correspongui.

b) **TRASPÀS A L'ESCOLA**

Qualsevol professor que ho desitgi pot consultar els llistats provisionals dels alumnes que es queden a dinar cada dia a l'escola; els podrà trobar al despatx del Coordinador. Igualment, la graella general es passa a l'escola cada vegada que hi ha alguna novetat per a que els professors també la puguin tenir a les seves aules.

c) **GRAELLA D'AL·LÈRGIES I INTOLERÀNCIES**

El Coordinador té elaborada i actualitzada una graella amb tots els tipus d'al·lèrgies i intoleràncies de cada alumne. Si durant el curs hi ha nous alumnes amb algun tipus d'intolerància o al·lèrgia també ho afegirem (o si desapareixen aquestes al·lèrgies també), així com també el patró dels dies fixos que es queden a dinar tots aquests alumnes. Aquesta graella també es passa a la Direcció de l'escola i a l'equip de cuina, sempre actualitzada, i també s'afegeix al carpesà de té cada monitor/a amb les llistes d'assistència.

A la part posterior d'aquesta graella general, hi ha una segona graella amb els protocols específics d'actuació en cas d'ingesta accidental per a cada alumne que ho requereix. Per això

és obligatori que, cada família amb fills al·lèrgics o intolerants, porti amb la major brevetat possible al Coordinador una còpia del certificat de l'al·lèrgia + el protocol d'actuació en cas de reacció signat pel metge corresponent. Aquestes còpies les guardem tant al despatx del Coordinador com a cuina, i ens servirà també per presentar a mode de justificació els canvis de menú amb aquests alumnes davant d'una inspecció de Sanitat o auditoria interna.

A diari, quan es baixen els números a cuina (a les 10h00 en punt) per a que sàpiguen per quan nens cal cuinar a cada curs i grup, es repassa el menú del dia per tenir-ho tot controlat:

- Quins aliments conté.
- A quines al·lèrgies i/o intoleràncies afecta.
- Si han d'adaptar algun plat.

2) LES LLISTES D'ASSISTÈNCIA

Com hem comentat en el punt 1, apartat a), cada monitor té la seva llista d'assistència de l'alumnat del seu curs. En aquesta llista, comproven quins alumnes tenen dieta o alguna altra incidència/indicació que hi pugui haver aquell dia.

A les llistes d'assistència les al·lèrgies o intoleràncies estan descrites a observacions i marcades en color groc, i com hem comentat anteriorment, també adjuntem la graella general amb totes les al·lèrgies i intoleràncies que hi ha a l'escola per si un monitor en un moment donat hagués de canviar de grup, per exemple, que ho pugui consultar ràpidament.

3) TRASPÀS A CUINA I COMENTARIS

El traspàs a cuina el farem comentant la graella general de les al·lèrgies i intoleràncies amb el personal de cuina. Cada dia a les 10h00, quan es baixen els números a cuina és el moment on es repassen les dietes, al·lèrgies o intoleràncies del dia. També indiquem en el full de cuina quan un alumne al·lèrgic o intolerant li tocava quedar-se a dinar i serà absent aquell dia, i viceversa. Així evitem que cuina faci plats per a que després s'hagin de llençar.

4) TEMPS DE MIGDIA:

a) ARRIBADA DELS MONITORS I MONITORES

Uns minuts abans de les **12h30** arriben els/les monitors/es, signen l'entrada i agafen les llistes d'assistència que es troben al despatx del Coordinador. Observen les absències avisades i les dietes

del seu grup que tenen aquell dia, i comenten amb el Coordinador qualsevol dubte que poguessin tenir.

b) COL·LOCACIÓ DELS CARNETS

Per protocol, el Coordinador elabora i actualitza cada curs us carnets personalitzats on constarà el nom i el cognom de l'alumne, el curs i la al·lèrgies o intolerància de cada alumne. També es posa una foto de carnet, sobretot amb els alumnes d'Infantil. Els carnets se situen a la taula abans de dinar, en els espais més propers a la zona de pas del monitor/a per tenir major control. D'aquesta manera, visualment queda clar les al·lèrgies i intoleràncies que té cada infant. Intentem sempre situar-los igual als mateixos llocs d'un dia per l'altre, i un dia l'alumne no assisteix, és tan fàcil com no posar-ho. En el cas de dinar a l'aula (P3), es col·locaran al lloc on seu aquell infant. Aquesta és una mostra d'un carnet:



c) CONTROL ENTRADA ALUMNES MENJADOR

Els alumnes del 1er torn es renten les mans a la classe abans de baixar al menjador,

En el moment d'entrar a dinar, se situarà cada curs a la seva taula corresponent, cedint els espais més propers al passadís, als infants amb al·lèrgies o intoleràncies, on ja s'observen els seus respectius carnets a cada lloc.

d) PREPARACIÓ AL·LÈRGIES, INTOLERÀNCIES I RESTA DE DIETES ESPECIALS

Un cop preparats els carros amb el menjar de cada curs, prepararem el taulell amb els primers plats d'al·lèrgies, intoleràncies i dietes.

Cuina serà l'encarregada de fer l'entrega dels àpats diferents; aquests aniran filmats i amb el nom marcat.

Coordinació serà l'encarregat o encarregada de fer l'entrega als monitors dels plats a l'hora omple el quadre de control.

e) RECOLLIDA DE LES AL·LÈRGIES, INTOLERÀNCIES I DIETES ESPECIALS

Un cop tenim els infants preparats per anar a dinar:

Primer torn:

- P3 (dina a l'aula): tenen tot l'àpat preparat en un carro on les monitores ho serviran tot.
- De P4 a 2on (dinen al menjador): just abans d'entrar, els alumnes tindran el primer plat servit a taula, inclosos els plats dels al·lèrgics/intolerants i la resta de dietes especials. Només caldrà entrar, seure i començar a dinar.
- A mesura que els infants acaben amb el primer plat, els monitors/es serviran els 2on plat des del carro que té assignat cada curs, ja amb tot el que els hi cal preparat. El primer que faran els monitors, és servir els plats filmats i amb els noms posats (per la cuinera) a cada alumne que tingui una dieta especial. Després serviran a la resta.
- En el cas de les postres, mateix procediment que amb el 2on plat.
- El pa ho agafen ells mateixos, l'aigua la posen els monitors també.

Segon torn (de 3er a 4rt):

- Es para taula 15 minuts abans d'entrar a dinar; s'encarreguen dues monitores del 2on torn acompanyades per 4 alumnes (un per de cada curs) que ajuden i deixen tot preparat per entrar a dinar. Els carnets distintius també es posen en aquest moment.
- Cada curs, igual que al 1er torn, té el seu carro assignat amb tot el que els hi cal, plats diferents inclosos, sempre filmats per les cuineres i amb el nom posat.
- Primer serviran els primers plats de les al·lèrgies, intoleràncies i dietes, i després començaran a servir a la resta del grup.
- A mesura que els infants acaben amb el primer plat, els monitors/es serviran el segon plat d'al·lèrgies/intoleràncies i dietes (ja preparat també en el carro) corresponents a cada alumne. En breu es planteja que els nens es puguin tornar a servir ells els seus propis plats, excepte els alumnes amb el dinar diferent.
- En el cas de les postres, mateix procediment que amb el 2on plat.
- El pa i l'aigua s'ho serveixen ells sols.

5) UBICACIÓ DE DOCUMENTACIÓ RELACIONADA AMB AL·LÈRGIES I/O INTOLERÀNCIES

- MENJADOR:

Dins del menjador trobarem els carnets distintius dels alumnes al·lèrgics i intolerants classificats pels dos torns que componen el servei de menjador. També trobarem el menú i el llistat general de les al·lèrgies i intoleràncies penjats al suro de l'entrada, junt amb la

segona graella on s'indica el protocol d'actuació en cas de reacció (només per als alumnes que el metge així ens ho indica).

- **CONSERGERIA:**

A consergeria trobarem dues farmacioles: una "normal" (amb tot el que se sol tenir, com gasses, tiretes, esparadrap, sèrum, tisoires.....) i una segona farmaciola marcada amb la etiqueta "medicaments al·lèrgies". En aquesta farmaciola, trobarem els antihistamínics i els injectors d'adrenalina, cadascun amb el nom i dosi marcat. Es revisa cada inici de curs que no hi hagi res caducat, i en cas d'estar-ho, s'avisa a la família per a que ho reposi.

Amb la Direcció del centre, es va acordar posar-ho tot aquí per a que els professors també hi tinguin accés en cas de necessitar-ho durant l'horari lectiu.

- **SALA DE MESTRES:**

Al suro està penjada també la llista i la graella d'al·lèrgies i protocols d'actuació en cas de reacció.

- **DESPATX DEL COORDINADOR DE SERVEIS:**

En el suro està penjada la llista general, la graella d'al·lèrgies i protocols d'actuació en cas de reacció, i una carpeta de color blau on hi ha classificats per cursos els certificats mèdics i protocols signats pels metges (a cuina n'hi ha un altre còpia).

6) ACTUACIÓ EN CAS DE REACCIÓ AL·LÈRGICA

En els següents casos, la primera persona responsable és el monitor, ja que és qui està amb els infants en el moment de la reacció. Avisarà al Coordinador i aquest passarà a ser el responsable; el monitor tornarà amb el seu grup.

a) En cas que un infant pateixi reacció coneguda:

- i) Davant d'una reacció de caràcter lleu (síntomes cutanis o gastrointestinals): trucar a la família immediatament per a què prenguin les mesures oportunes: aconsellar el trasllat a un centre mèdic o presentar-se personalment a recollir el nen.
- ii) Davant d'una reacció greu o molt greu (síntomes respiratoris o xoc anafilàctic): activar el protocol indicat pel metge administrant la dosi corresponent de l'antihistamínic o injector d'adrenalina (segons el cas), alertar immediatament als serveis mèdics i a la família.

- b) En cas que un infant pateixi reacció desconeguda.
- i) Davant d'una reacció de caràcter lleu (síntomes cutanis o gastrointestinals): trucar a la família immediatament, per a què prenguin les mesures oportunes: aconsellar el trasllat a un centre mèdic o presentar-se personalment a recollir el nen.
 - ii) Davant d'una reacció greu (síntomes respiratoris), s'ha d'alertar immediatament als serveis mèdics trucant al 112 per a seguir les indicacions. Es trucarà a la família després. La prioritat és auxiliar primer a la persona amb la reacció al·lèrgica.

7) GRAELLA GENERAL D'AL·LÈRGIES I INTOLERÀNCIES + GRAELLA PROTOCOL EN CAS DE REACCIÓ AL·LÈRGICA: EXEMPLE

Curs 2022-2023

Curs	Grup	ALUMNE	Al·lèrgia / intolerància	Patró menjador
P3	-	XXXXXX	Ou (en proves)	Tots els dies
P3	-	XXXXXX	Proteïna de la llet	Tots els dies
P3	-	XXXXXX	Fruits secs	Tots els dies
P4	-	XXXXXX	Fruits secs, alvocat, plàtan, sèsam i pipes (no oli de oliva) – bè injector	Tots els dies
P4	-	XXXXXX	Mongeta blanca, lleties i tomàquet en salsa	Tots els dies
P4	-	XXXXXX	Gluten	Tots els dies
P5	A	XXXXXX	Gluten i Lactosa	Tots els dies
P5	B	XXXXXX	Gluten i Lactosa	Tots els dies
P5	B	XXXXXX	Prèssac	Tots els dies
P5	B	XXXXXX	Pebre	Tots els dies
1r	A	XXXXXX	Intolerància al salmó	Tots els dies
1r	B	XXXXXX	Intolerància al tomàquet (en proves)	DLL, DX i DV
2n	A	XXXXXX	Gluten	Tots els dies
2n	A	XXXXXX	Porc	Tots els dies
2n	B	XXXXXX	Gluten	DV
2n	B	XXXXXX	Gluten	Tots els dies
2n	B	XXXXXX	Fruits secs	DM i DU
3r	A	XXXXXX	Porc	Tots els dies
3r	A	XXXXXX	Sucs, melmelades i pelar fruites / fong de la humitat	Tots els dies
3r	B	XXXXXX	Proteïna de la llet, ou, fruits secs, mínim, fruites rosàcies i kiwi (bè injector).	Tots els dies
4t	A	XXXXXX	Fructosa i sorbitol	ESPORÀDICA
4t	A	XXXXXX	Lleguminosa, fruita, sorbitol, pebre negre, tomàquet i enciam	ESPORÀDICA
4t	A	XXXXXX	Lleguminosa	DLL i DU
4t	A	XXXXXX	Lleguminosa	DLL i DU
4t	B	XXXXXX	Fruits secs	Tots els dies
5è	A	XXXXXX	Ou (bè injector)	Tots els dies
5è	A	XXXXXX	Prèssac	ESPORÀDICA
5è	A	XXXXXX	Formatge i nata de cuinar	Tots els dies
5è	A	XXXXXX	Formatge i nata de cuinar	Tots els dies
5è	B	XXXXXX	Nous	Tots els dies
6è	A	XXXXXX	Porc	Tots els dies
6è	B	XXXXXX	Gluten	Tots els dies

* Alumnes que cal administrar **medicament** en cas de reacció al·lèrgica (veure protocol específic).

ALTRES CONSIDERACIONS:

- XXXXXX (P4): dina sense salses fins nou avís. Es queda tots els dies menys els DM.
- XXXXXX (1r): no menja kiwi, li fa reacció a la pell. Es queda dm i d.
- XXXXXX (2n): dieta protecció gàstrica fins nou avís. Es queda tots els dies.
- XXXXXX (4t): menja les lleties i les verdures triturades. Es queda ~~de dimarts a divendres~~.
- XXXXXX (5è): no menja gambes, li fa reacció. Es queda tots els dies.

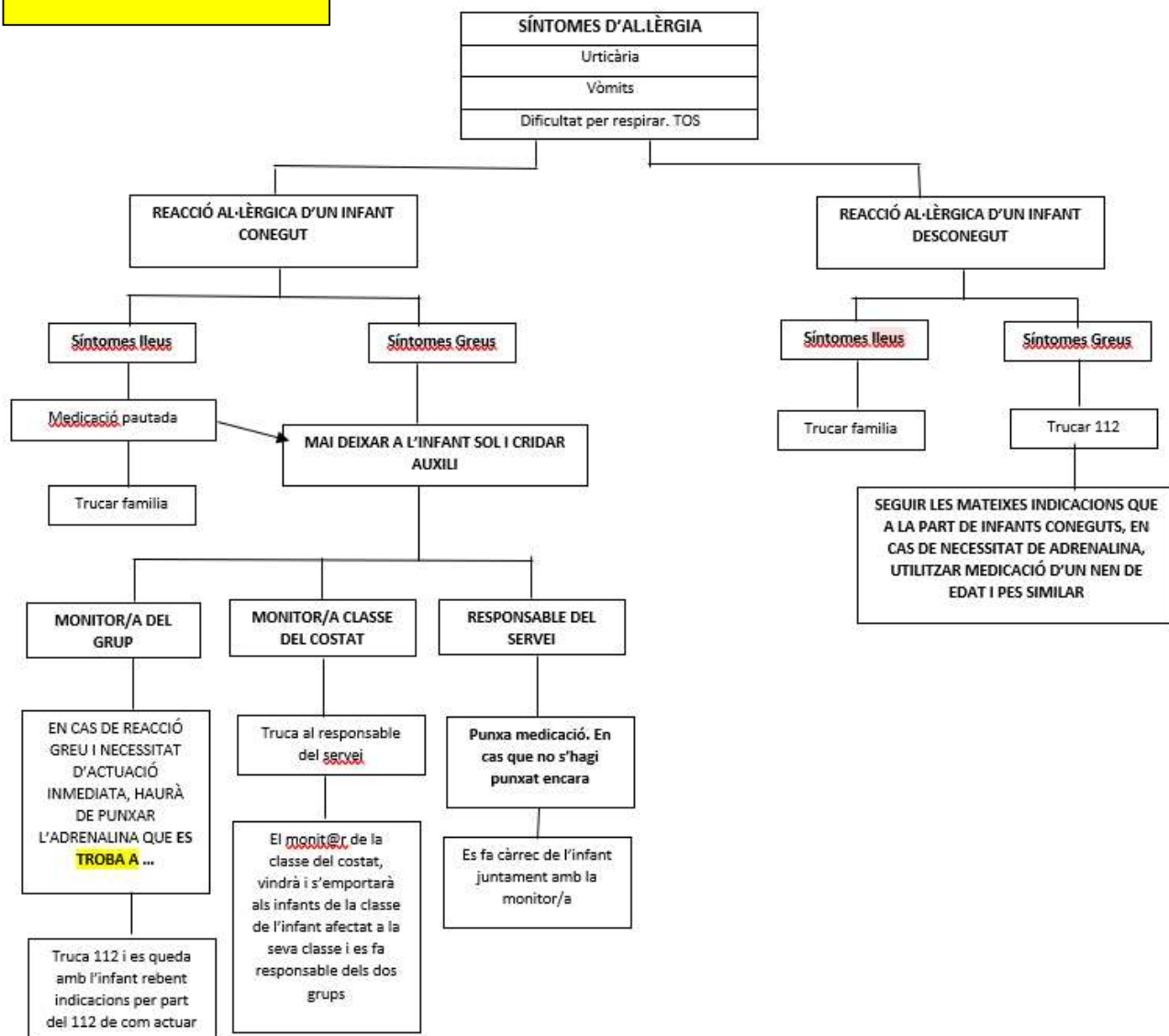
8)

MEDICAMENTS EN CAS DE REACCIÓ

Curs 2022-2023

Curs	ALUMNE	Al·lèrgia	MEDICAMENT
P3	XXX	Fruits secs	Aerius, 5 ml Injector adrenalina
P4	XXXX	Fruits secs, alvocat, plàtan, sèsam i pipes	Aerius , 5 ml Injector adrenalina
P4	XXXXX	Mongeta blanca, lleties i tomàquet en salsa	Polaramine 2 ml
3r	XXXXXX	Proteïna de la llet, ou, marisc, , fruits secs, fruites rosàcies i kiwi.	Ebastel flas (1 comprimit) Ebastel 7 ml Injector adrenalina Jext 300
3r	XXXX	Sucs, melmelades i pelar fruites / fong de la humitat	Polaramine 4 ml Injector adrenalina
5è	XXXX	Ou	Polaramine 2,5 ml Ebastel 6 ml Injector adrenalina
5è	XXXX	Nous	Polaramine 5 ml
6è			

**ESQUEMA REACCIÓ
AL·LÈRGICA**



FITXA D'AL·LÈRGIA

PLA D'ACCIÓ PERSONALITZAT EN CAS DE REACCIÓ AL·LÈRGICA

Nom i cognoms:

Edat: Curs:

Tutor/a:

Foto

Asma: Sí ☐ No ☐

Al·lèrgies:

.....
.....
.....
.....

Altres:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Instruccions addicionals:

.....
.....
.....
.....

Telèfons de contacte:

Tel:

Tel:

Tel:

REACCIÓ DE CARÀCTER LLEU O MODERAT

- Envermelliment, faves, picor
- Inflor de parpelles, boca, peus, mans,...
- Dolor abdominal, nàusees, vòmits, diarrea

COM ACTUAR

- No deixar l'infant sol
- Donar-li la medicació prescrita
- Localitzar l'autoinjector d'adrenalina
- Trucar als pares o tutors

ESTAR ATENT A SÍMPTOMES D'ANAFILAXI

REACCIÓ DE CARÀCTER GREU



- Dificultat per respirar, tos, xiulets
- Picor o opressió al paladar i a la gola
- Dificultat per empassar, canvis de veu
- Defalliment, mareig
- Desmai, hipotensió, síncope

COM ACTUAR

- No deixar l'infant sol
- Administrar l'autoinjector d'adrenalina
- Trucar al 112
- Avisar a la família

112
emergències

EN CAS DE DUBTE ADMINISTRAR SEMPRE L'AUTOINJECTOR



1. Subjecta fermament i retira el tap de seguretat groc o blau (segons el dispositiu).



2. Col·loca en angle recte l'extrem negre o taronja (segons el dispositiu) a la part externa de la cuixa.



3. Prem enèrgicament fins notar el clic (significa que s'aplica la injecció) i mantén-lo pressionat 10 segons.



4. Retira l'autoinjector i fes un petit massatge.